

# SCRITTURA PRIVATA

## COSTITUZIONE DEL COMITATO PER IL PARCO REGIONALE DELLA BRUGHIERA

Con la presente scrittura privata, ad ogni effetto di legge, tra i signori:

- **Greco Francesco**, residente in Via Alzate n. 8, Montorfano, 22030 (CO), Cod. Fiscale GRCFNC48E07B790F, a nome e per conto dell' Associazione L'Ontano di Montorfano (CO);
- **Del Corno Ernesto**, residente in Via De Gasperi, 22035 Canzo (CO), Cod. Fiscale DLC RST 31 M22 F205X, a nome e per conto del Gruppo Naturalistico della Brianza - ONLUS di Canzo (CO);
- **Colombo Alberto Angelo**, residente in Via Galileo Galilei n. 9, 20281 Meda (MB), Cod. Fiscale CLMLRT61S01I625I, a nome e per conto della Lista civica "Sinistra e Ambiente" di Meda;
- **Colombo Roberto**, residente in Via Milano n. 101, 22063 Cantù (CO), Cod. Fiscale CLMRRT57E11B639S, a nome e per conto della Lista Civica "Lavori in corso" di Cantù;
- **Iolanda Negri**, residente in Via Montebello 14/A, Cod. Fiscale NGRLND57A63C933F, a nome e per conto dell'Associazione ecologica "la puska" – Onlus- di Lentate sul Seveso;
- **Del Pero Gianni**, residente in Via dei Mille n. 4, 20821 Meda (MB), Cod. Fiscale DLPGBT59D22F078K, a nome e per conto dell'Associazione WWF di Seveso;
- **Pandolfo Emanuela**, residente in Via Fiume n. 16/A, 20821 Meda (MB), Cod. Fiscale PNDMNL50C66B4D, a nome e per conto dell'Associazione Brianza Domani di Meda;
- **Del Pero Rina**, residente in Via dei Mille n. 4, 20821 Meda (MB), Cod. Fiscale DLPCRN51D49F078S, a nome e per conto dell'Associazione XX Settembre di Meda;
- **Secchi Eugenio Guido**, residente in Via S. carlo 10, 22066 mariano Comense (CO), Cod. Fiscale SCCGGD54L22E951X;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA**

Quanto segue:

- 1) E' costituita fra essi comparenti, tutti cittadini italiani, un Comitato denominato:

### **COMITATO PER IL PARCO REGIONALE DELLA BRUGHIERA**

organismo non commerciale, associativo, culturale e di promozione sociale, con sede in Meda (MB), Via Fiume, 12/A, del quale si approvano:

- il presente Atto, ai sensi dell'art. 14 e seguenti del Codice Civile;
- le norme di organizzazione e funzionamento contenute nello Statuto Sociale che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

2) Lo scopo primario del Comitato, volontario, democratico e senza fini di lucro è la promozione di attività volte all'istituzione del Parco regionale della Brughiera, per proteggerne l'ambiente e favorire il suo godimento da parte di tutti, nonché favorire attività di tutela e di educazione ambientale, intraprendere iniziative, gestire servizi, organizzare mostre e manifestazioni, per la conoscenza, la diffusione e la valorizzazione dell'ambiente e delle tradizioni del territorio del Parco regionale della Brughiera, come meglio indicato nell'articolo 4 dello Statuto associativo allegato alla presente scrittura.

3) Il patrimonio del Comitato è costituito da beni mobili ed immobili acquisiti a qualsiasi titolo, ivi compresi i contributi, le quote sociali e le elargizioni da parte di Enti pubblici o privati e persone fisiche che pervengono al Comitato in considerazione del suo scopo di promozione di attività volte all'istituzione del Parco regionale della Brughiera e alla conservazione del patrimonio naturale del parco.

4) Gli Organi del Comitato sono i seguenti:

- L'Assemblea dei soci
- Il Comitato Direttivo
- Il Presidente
- I Revisori dei Conti

Dette cariche sono gratuite e non danno diritto a compenso alcuno.

5) Le norme circa i diritti e gli obblighi degli associati e le condizioni della loro ammissibilità sono contenute nell'allegato Statuto agli articoli 7 e 8; in particolare si dà atto che potranno essere soci i comitati, le associazioni, i gruppi o altre forme organizzative i cui aderenti, animati da spirito volontaristico e democratico, condividono le finalità del Comitato e intendono prestare la loro opera gratuitamente. Lo Statuto stabilisce che l'adesione al Comitato è libera, che il funzionamento dello stesso è basato sulla volontà democratica espressa dai soci e che le cariche sociali sono elettive e gratuite.

6) Lo Statuto prevede l'obbligo della tenuta del Registro dei Beni e dei Libri Contabili, della formazione del Bilancio Preventivo e del Bilancio Consuntivo. Entrambi i bilanci sono approvati dall'Assemblea dei Soci con la maggioranza dei presenti e devono essere depositati presso la sede del Comitato per la presa visione di tutti gli aderenti.

7) Sono chiamati a comporre il Comitato Direttivo, composto da quattro membri, secondo quanto previsto dall'art. 13 dell'allegato Statuto, i Signori:

- Colombo Alberto Angelo
- Greco Francesco
- Colombo Roberto
- Grassi Giuseppe

In caso di dimissioni o recesso di un Consigliere, il Comitato Direttivo, nella prima riunione utile, provvederà alla sua sostituzione, chiedendo ratifica all'Assemblea dei Soci, nella prima assemblea utile.

8) l'Assemblea, in questa sua prima seduta:

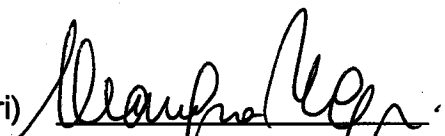
- convalida la composizione del Comitato Direttivo, che risulta essere composto dai Signori in elenco al precedente punto 7: Colombo Alberto Angelo, Greco Francesco, Colombo Roberto e Giuseppe Grassi;
- nomina il Signor Grassi Tiziano quale Presidente del Comitato e delibera l'importo della quota associativa anno 2011 nella somma di euro 20,00 (venti);

9) Al Presidente è data facoltà di accettare ed effettuare le variazioni a quanto convenuto nel presente atto costitutivo e nello Statuto allegato, quali eventualmente venissero richieste dall'autorità competente in sede di registrazione, concedendosi sin d'ora ogni espresso consenso da parte degli associati

Lentate sul Seveso, 24 giugno 2011

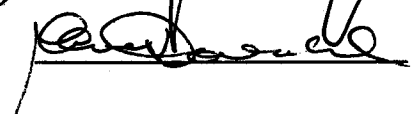
IL PRESIDENTE DELL'ADUNANZA

(Maria Grazia Negri)



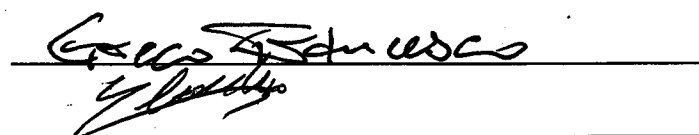
IL SEGRETARIO DELL'ADUNANZA

(Clara Donadel)

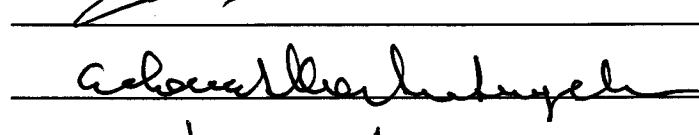


I SOGGETTI STIPULANTI

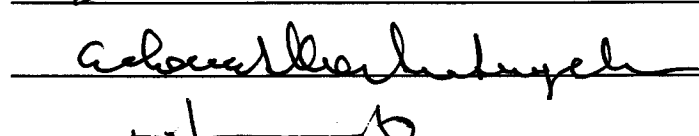
Greco Francesco



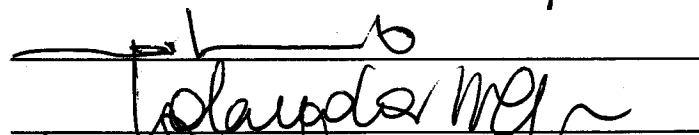
Del Corno Ernesto



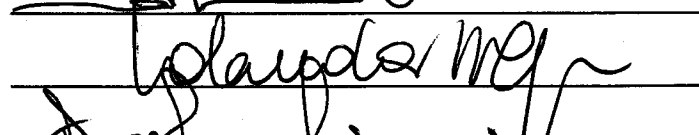
Colombo Alberto Angelo



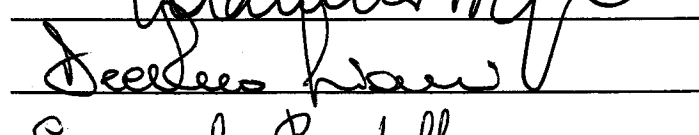
Colombo Roberto



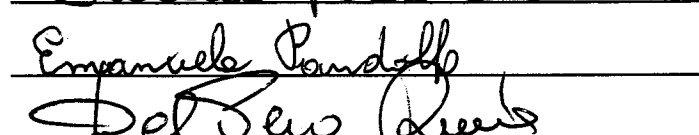
Iolanda Negri



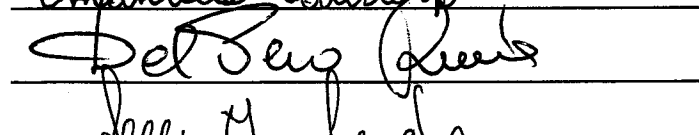
Del Pero Gianni



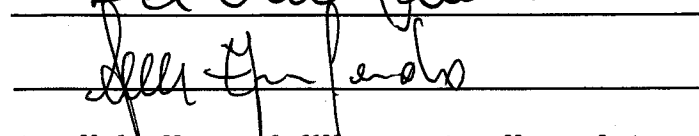
Pandolfo Emanuela



Del Pero Rina



Secchi Eugenio Guido



**Questo atto è esente da imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8, primo comma, della legge 11 agosto 1991, N°. 266 e successive modifiche.**

REGISTRATO A GANTU' II 25 GIU 2011  
 con esatte € 3,42 (Tre/72) DIRETTORE TERRITORIALE  
 Dott. Vincenzo Amadio  
 Firma su delega del Direttore Provinciale Alessandro Pizzoni

1° Mt

# COMITATO PER IL PARCO REGIONALE DELLA BRUGHIERA

## STATUTO

### TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

AGENZIA DELLE ENTRATE DI CANTO  
Allegato n. 1  
all'atto qui Registrato il 25 OTT 2011  
al n° 4208 Serie

IL DIRETTORE TERRITORIALE  
Dott. *Ames*

Firma su delega del Direttore Provinciale Alessandro PERROTTA

#### Art. 1 - Denominazione e sede

1. E' costituito il Comitato per il parco regionale della Brughiera per promuovere l'istituzione del Parco regionale della Brughiera.
2. Il Comitato è un organismo non commerciale, associativo, culturale e di promozione sociale, con sede in Via Fiume n. 12/A, nel Comune di Meda, cap. 20821, (MB);

#### Art. 2 - Statuto

1. Il Comitato per il parco regionale della Brughiera è disciplinato dal presente Statuto ed agisce nei limiti delle leggi regionali, statali e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

#### Art. 3 - Efficacia e modifica dello Statuto

1. Lo Statuto vincola alla sua osservanza gli aderenti il Comitato e costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività del Comitato stesso.
2. Lo Statuto è modificato con deliberazione dell'Assemblea con la maggioranza assoluta dei componenti.
3. Lo Statuto è interpretato secondo le regole dell'interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo dodici delle preleggi del Codice Civile.

## TITOLO II

### FINALITA' E COMPITI DEL COMITATO

#### Art. 4 - Scopi

1. Il Comitato per il Parco regionale della Brughiera è un centro scientifico e culturale permanente, di vita associativa a carattere volontario e democratico, che ha per scopo:
  - a) la promozione dell'istituzione del Parco regionale della Brughiera, per proteggerne l'ambiente e favorire il suo godimento da parte di tutti;
  - b) favorire attività di tutela e di educazione ambientale, intraprendere iniziative, gestire servizi, organizzare mostre e manifestazioni per la conoscenza, la diffusione e la valorizzazione dell'ambiente dell'area del Parco regionale della Brughiera.
2. Il Comitato opera in sintonia e d'intesa con le Istituzioni pubbliche nazionali, regionali e locali, con le Associazioni e con altre organizzazioni che agiscono nel campo dell'attività di tutela dell'ambiente, della ricerca e in quella didattica - divulgativa; ha lo scopo altresì di collaborare con il Parco locale d'interesse sovracomunale della Brughiera Briantea per

quanto riguarda le attività connesse all'informazione, alla didattica e alla salvaguardia degli ambienti del parco.

3. Tali scopi sono perseguiti dal Comitato basandosi sull'operato volontario dei soci, di altre persone ed associazioni che condividono lo spirito e le finalità del Comitato stesso.

4. Il Comitato non persegue fini di lucro.

5. Per perseguire gli obiettivi di cui al presente articolo il Comitato può aderire ad organizzazioni aventi analoghe finalità.

#### **Art. 5 - Finalità del Comitato**

1. Le specifiche finalità del Comitato sono:

- a) la promozione di attività volte all'istituzione del Parco regionale della Brughiera;
- b) la salvaguardia e la valorizzazione del patrimonio ambientale, naturale e paesistico del Parco regionale della Brughiera.

In particolare, il Comitato promuove iniziative volte a difendere, valorizzare, incrementare e far conoscere il patrimonio storico, artistico, paesistico, naturale e ambientale al fine dell'istituzione del Parco regionale della Brughiera.

#### **Art. 6 - Compiti del Comitato**

1. Il Comitato ha il compito di:

- a) sostenere attività di sensibilizzazione ed informazione relative all'istituzione del Parco regionale della Brughiera;
- b) promuovere la protezione e la valorizzazione dell'ambiente, del paesaggio e della natura del Parco regionale della Brughiera;
- c) collaborare con Musei, Associazioni, Comitati, altre Istituzioni pubbliche e private, organismi scolastici, enti territoriali e di ricerca sui temi inerenti le finalità di cui al precedente art. 5.
- d) informare gli aderenti al Comitato delle proposte formulate e del relativo programma annuale.

### **TITOLO III GLI ADERENTI**

#### **Art. 7 - Ammissione**

1. Sono aderenti il Comitato tutte i comitati, le associazioni, i gruppi o altre forme organizzative che condividono le finalità del Comitato e sono mossi da spirito volontaristico e democratico.

2. L'adesione al Comitato è deliberata, su domanda del richiedente, dal Comitato Direttivo.

3. Il socio aderente è tenuto al versamento della quota associativa annuale. L'importo della quota associativa è deliberato dall'Assemblea.

## **Art. 8 - Diritti, doveri ed esclusione dei soci**

1. Gli aderenti al Comitato hanno il diritto di:
  - eleggere gli organi dell'Associazione;
  - essere informati e di esercitare il controllo sull'attività del Comitato come stabilito dal presente Statuto.
2. Gli aderenti al Comitato hanno il dovere di svolgere la propria attività in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro.
3. Il comportamento verso gli altri aderenti ed all'esterno del Comitato, è animato da spirito volontaristico ed attuato con correttezza, buona fede, onestà, rigore, moralità e probità.
4. L'aderente al Comitato che contravviene ai doveri stabiliti dallo Statuto, può essere escluso dallo stesso; l'esclusione è deliberata dall'Assemblea, dopo aver ascoltato le giustificazioni della persona.
5. Tutti i soci hanno diritto di voto in Assemblea del Comitato.

## **TITOLO IV GLI ORGANI**

### **Art. 9 - Indicazione degli organi**

1. Sono organi del Comitato:
  - l'Assemblea
  - il Comitato Direttivo
  - il Presidente
  - I Revisori dei Conti

## **CAPO I - L'ASSEMBLEA**

### **Art. 10 - Composizione, convocazione e validità**

1. L'Assemblea è composta da tutti gli aderenti al Comitato ed è presieduta dal Presidente del Comitato.
2. L'Assemblea si riunisce almeno una volta l'anno su convocazione scritta del Presidente.
3. L'Assemblea è validamente costituita quando interviene la maggioranza dei componenti; in seconda convocazione, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei presenti.

### **Art. 11 - votazione e deliberazione**

1. L'Assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti. La deliberazione di modifica dello Statuto avviene a maggioranza di voti dei soci del Comitato.
2. I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti persone.
3. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal Segretario e sottoscritto dal Presidente; i verbali sono tenuti, a cura del Presidente, nella sede del Comitato e ogni aderente ha diritto di consultarli e trarne copia.

## **Art. 12 - Compiti**

L'Assemblea è l'organo d'indirizzo e controllo del Comitato. Spetta all'Assemblea:

- nominare il Presidente, i membri del Comitato Direttivo e loro eventuali revoche;
- nominare i revisori dei conti;
- approvare il bilancio di previsione ed il programma annuale di attività, presentati dal Comitato Direttivo;
- approvare il conto consuntivo e la relazione dell'attività svolta annualmente, presentati dal Comitato Direttivo;
- approvare l'importo della quota associativa;
- l'eventuale espulsione di aderenti per azioni in contrasto con gli scopi del Comitato;
- esaminare tutte le questioni ad essa sottoposte dal Comitato Direttivo, dal Presidente, dai Revisori dei Conti;
- approvare le modifiche allo Statuto.

## **CAPO II - IL COMITATO DIRETTIVO**

### **Art. 13 - Composizione, convocazione e durata**

1. Il Comitato Direttivo è l'organo esecutivo del Comitato, ne dirige l'attività attuando gli indirizzi politico-programmatici approvati dall'Assemblea ed è composto dal Presidente e da quattro membri, eletti dall'Assemblea tra i propri componenti; dura in carica per un periodo di tre anni e può essere revocato dall'Assemblea con la maggioranza assoluta dei presenti.
2. Il Comitato Direttivo, nella sua prima riunione, elegge nel proprio seno un Vice presidente che coadiuvi il Presidente nelle sue funzioni, un Segretario e un Cassiere.
3. Il Presidente del Comitato è Presidente del Comitato Direttivo.
4. Il Comitato Direttivo si riunisce, su convocazione del Presidente in via ordinaria, e in via straordinaria su richiesta di almeno un terzo dei componenti del Comitato stesso; è validamente costituito quando sono presenti cinque componenti.

### **Art. 14 - Compiti del Comitato Direttivo**

Il Comitato Direttivo ha i seguenti compiti:

- fissare le norme per il funzionamento dell'organizzazione e definirne l'assetto organizzativo;
- predisporre il bilancio di previsione e quello consuntivo e la relazione dell'attività svolta;
- sviluppare i programmi approvati dall'Assemblea istituendo, fra gli associati, anche gruppi di lavoro per la gestione delle attività;
- coordinare ed indirizzare l'attività pubblicistica e divulgativa del Comitato;
- esaminare ed approvare schemi di convenzioni, di contratti e di intese di collaborazione, conferendo mandato al Presidente di sottoscriverli;
- provvedere a tutti gli atti di gestione che non rientrino tra le competenze degli altri organi del Comitato;
- nominare il Vice presidente, il Segretario ed il Cassiere;
- nominare, in caso di dimissioni o di decadenza dei propri componenti o dei Revisori dei Conti, i relativi sostituti sottoponendo la nomina a ratifica nella prima riunione utile dell'Assemblea; i componenti nominati in sostituzione di quelli dimessisi o decaduti durano in carica fino alla scadenza dei rispettivi organi;

- deliberare sull'ammissione degli aderenti al Comitato;
- proporre all'Assemblea l'importo della quota associativa;
- ratificare nella prima seduta successiva, i provvedimenti di propria competenza adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza.

#### **Art. 15 - Deliberazioni del Comitato Direttivo**

Le deliberazioni del Comitato Direttivo sono assunte a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

#### **Art. 16 - Segretario**

Il Segretario è nominato dal Comitato Direttivo e dura in carica tre anni; assiste alle riunioni dell'Assemblea e del Comitato Direttivo e svolge tutte le mansioni connesse al buon andamento organizzativo del Comitato, coadiuva il Presidente e ha il compito di:

- provvedere alla tenuta ed all'aggiornamento del registro degli aderenti;
- redigere e conservare i verbali delle riunioni dell'Assemblea e del Comitato Direttivo;
- provvedere al disbrigo della corrispondenza.

#### **Art. 17 - Cassiere**

Il Cassiere è nominato dal Comitato Direttivo e dura in carica tre anni; ha il compito delle esazioni delle entrate e della tenuta della contabilità, predispone lo schema del progetto di bilancio preventivo e consuntivo che sottopone al Comitato Direttivo, provvede alla tenuta dei registri e della contabilità dell'organizzazione nonché alla conservazione della documentazione relativa, con l'indicazione nominativa dei soggetti eroganti.

#### **Art. 18 - Revisori dei Conti**

I revisori dei conti sono nominati dall'Assemblea in numero di tre soggetti, anche tra persone non aderenti al Comitato; durano in carica tre anni ed hanno il compito di:

- esercitare il controllo sulla gestione finanziaria del Comitato;
- accertare la regolare tenuta della contabilità e la corrispondenza del conto consuntivo alle risultanze dei libri e delle scritture contabili;
- esercitare tutti gli altri poteri attribuiti dalle norme vigenti.

### **CAPO III - IL PRESIDENTE**

#### **Art. 19 - Elezione, durata e compiti**

1. Il Presidente è eletto dall'Assemblea tra i suoi componenti, a maggioranza assoluta dei presenti; è Presidente dell'Assemblea degli aderenti e del Comitato Direttivo e dura in carica tre anni.
2. L'Assemblea, con la maggioranza assoluta dei presenti può revocare il Presidente.
3. Un mese prima della scadenza, il Presidente convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo Presidente.
4. Il Presidente è il legale rappresentante del Comitato, e compie tutti gli atti giuridici che impegnano lo stesso.



5. Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Comitato Direttivo e cura l'ordinato svolgimento dei lavori; sottoscrive i verbali dell'Assemblea e del Comitato Direttivo e cura che siano custoditi presso la sede del Comitato. Adotta tutti i provvedimenti necessari per il buon funzionamento dello stesso, curando in particolare la concreta attuazione dei deliberati degli organi collegiali.

6. In caso di necessità e urgenza assume i provvedimenti di competenza del Comitato Direttivo, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva.

7. In caso di assenza, d'impedimento o di cessazione le relative funzioni sono svolte dal Vice presidente.

## **TITOLO V**

### **LE RISORSE ECONOMICHE**

#### **Art. 20 - Finanziamenti, contributi, mezzi e strutture**

1 Il finanziamento del Comitato è assicurato mediante:

- a) i contributi corrisposti da Enti pubblici e da soggetti privati;
- b) proventi vari, ivi compresi quelli derivanti dallo svolgimento della propria attività;
- c) eventuali contributi dei soci;
- d) le quote associative.

1. Il patrimonio del Comitato è costituito da beni mobili e immobili, acquisiti a qualsiasi titolo, ivi compresi i contributi e le elargizioni e i lasciti da parte di Enti pubblici o privati e persone fisiche.

2. I beni immobili e mobili, acquistati o ricevuti in donazione o lascito, sono direttamente gestiti dal Comitato, intestati allo stesso e collocati nella sede dell'organizzazione o in altro luogo individuato dal Comitato Direttivo; tutti i beni devono essere elencati in un inventario che deve essere depositato presso la sede dell'organizzazione e può essere consultato dagli aderenti.

3. Le erogazioni liberali in denaro, le donazioni ed i lasciti sono accettate dall'Assemblea, che delibera sulla loro utilizzazione, in armonia con le finalità statutarie dell'organizzazione; il Presidente del Comitato attua le delibere dell'Assemblea e compie i relativi atti giuridici.

#### **Art. 21 - Devoluzione dei beni**

1. In caso di scioglimento o cessazione del Comitato, i beni, dopo la liquidazione, saranno devoluti ad un'Organizzazione di volontariato che persegue finalità e scopi analoghi.

## **TITOLO IV**

### **IL BILANCIO e GLI UTILI DI GESTIONE**

#### **Art. 22 - Esercizio sociale, bilancio consuntivo e preventivo, utili di gestione**

1. L'esercizio sociale decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre.

2. Il conto consuntivo contiene tutte le entrate e le spese relative all'anno di riferimento, è elaborato dal Comitato Direttivo e approvato dall'Assemblea entro il 31 marzo di ciascun anno.
3. Il bilancio preventivo contiene le previsioni di spesa e di entrata per l'esercizio annuale successivo, è elaborato dal Comitato Direttivo e approvato dall'Assemblea entro il 31 marzo di ciascun anno.
4. Sugli elaborati dei bilanci di cui ai commi precedenti è obbligatorio il parere dei Revisori dei Conti.
5. I bilanci sono approvati dall'Assemblea con la maggioranza dei presenti; sono depositati presso la sede del Comitato quindici giorni prima della seduta, e possono essere consultati da ogni aderente.
6. E' esclusa ogni possibilità di distribuzione, anche in modo indiretto, di utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita del Comitato, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla Legge. Eventuali utili o avanzi di gestione saranno impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

## **TITOLO VII**

### **DURATA E RAPPORTI CON ALTRI ENTI E SOGGETTI**

#### **Art. 23 - Rapporti con Enti e soggetti pubblici e o privati**

1. Il Comitato coopera, partecipa e collabora con altri soggetti pubblici e privati per lo svolgimento delle finalità statutarie, sottoscrivendo convenzioni e/o intese qualora richieste dal presente Statuto o da uno dei partecipanti.

#### **Art. 24 - Durata dell'Associazione**

1. La durata del Comitato è fissata fino al 31 dicembre 2050. L'assemblea dei soci ha la facoltà di prorogare la durata del Comitato con delibera assunta almeno 30 giorni prima della data prefissata per la scadenza.

#### **Art. 25 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non è previsto dal presente Statuto, si fa riferimento alle leggi vigenti ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.



## CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

**UFFICIO COMPETENTE : UT DESIO**

CODICE FISCALE 91124990150	NATURA GIURIDICA 12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI
-------------------------------	---

DENOMINAZIONE COMITATO PER IL PARCO REGIONALE DELLA BRUGHIERA
--

TIPO ATTIVITÀ 910400 - GESTIONE DEL PATRIMONIO NATURALE
--

DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO VIA FIUME 12/A
--

C.A.P. 20821	COMUNE MEDA	PROV. MB
-----------------	----------------	-------------

### DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE GRSTZN61M20I625S	CODICE CARICA 1
------------------------------------	--------------------

COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE GRASSI TIZIANO
---

DATA 25/10/2011

IL DIRETTORE TERRITORIALE

IL FUNZIONARIO

 TIMBRO  
UFFICIO

UFFICIO

 AGENZIA DELLE ENTRATE  
UT CANTU'
